

## Менеджмент персонала и кадровое делопроизводство

Уфа, Россия

Курсы по кадровому делопроизводству: изучение трудового законодательства, документооборот, ведение трудовых книжек. Программа предполагает рассмотрение таких тем, как использование компьютерных программ в работе кадровой службы, психология коллектива, разрешение трудовых споров, правила подбора персонала, менеджмент персонала Специалист, прошедший обучение, сможет осуществлять свою деятельность на предприятиях с любой организационно – правовой формой. Программа позволяет работать специалистом по кадрам. Приглашаем желающих освоить профессию кадровика и тех, кто уже работает в кадрах, а так же ИП.

Срок обучения 1 мес. Занятия днем и вечером. Стоимость обучения 3000 руб. Обр. 2 53 01 97, 8 987 597 11 82

---

Цена: **3 500 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Кускова Татьяна**

**8 987 597 11 82**