

## Обучение секретарскому делу

Уфа, Россия

Секретарское дело – изучение делопроизводства на предприятии, ведение документации, работа с оргтехникой, все, что необходимо для работы в офисе. Срок обучения 1 мес. 2 раза в неделю. Стоимость обучения 3000 руб. Обр. 8 987 597 11 82

---

Цена: **3 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Кускова Татьяна**

**8 987 597 11 82**