

курсы на базе обучающего центра Салона Красоты "Каскад" в г. Уфе.

Уфа, Россия

Администратор салона
Массаж
Депиляция
Оформление бровей, покраска бровей и ресниц
Мерцающее тату
Прокол ушей
Аромапилинг
Энзимный пилинг
Декоративное украшение зоны бикини
Наращивание ресниц пореснично, окрашивание
Наращивание ресниц пучками, окрашивание
Парафинотерапия рук, ног
Обертывание парафанго, шокофанго
Автозагар
Аппаратный вакуумный массаж лица
Аппаратная вакуумная чистка лица
Аппаратный массаж Дарсонваль
Механическая чистка лица
Ультразвуковая чистка лица
Броссаж
Курс домашнего косметолога
Наложение масок
Маникюр
Наращивание ногтей акрилом
Наращивание ногтей гелем

Приглашаем на курсы (тел 89872413516):

Секретарь-делопроизводитель

Этика, поведение, внешний вид секретаря.

Взаимодействие с коллективом, этикет, корпоративная культура.

Обеспечение рабочего пространства руководителя.

Обеспечение жизнедеятельности офиса.

Ведение телефонных переговоров, деловые переговоры.

Документация: должностные инструкции, кадровое производство, делопроизводство, распорядительные документы, письма, отчеты, архивное дело.

Работа с офисной техникой.

Типичные ситуации, конфликты.

Слепой метод набора на клавиатуре (основы).

Тайм-менеджмент.

AvizInfo.ru

1/2

Проведение тестов с целью определения сильных/слабых сторон

Тренинг.

Ролевые игры.

Обучение строится следующим образом: теория-практика-отработка навыков-домашнее задание. Занятия проходят в легкой игровой атмосфере, что повышает и упрощает усваиваемость теоретического материала. Проводится 12 занятий по 3 раза в неделю, по мере формирования группы.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Ларина Ольга

8-987-241-35-16

пр. Октября 45