

Архивариус

**РАБОТА / ПОДРАБОТКА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
И НЕ ТОЛЬКО**

Уфа, Россия

Обязанности:

- отбор, упорядочение комплектование, сохранности принимаемых в архив документов.
 - организация хранения и обеспечение сохранности документов, поступивших в архив;
 - прием и регистрация поступивших на хранение документов ;
- Архивариус также выполняет отдельные служебные поручения руководителя.

Требования:

Желательно

- знания ПК.
- Исполнительность
- Обучаемость

Условия:

Оформление по ТК , перспектива профессионального и карьерного роста, стабильная и своевременная оплата, оформление по ТК, оплачиваемый отпуск, рассмотрим без опыта, дружелюбный коллектив.

Цена: **27 000 \$**Тип объявления:
Продам, продажа, продаю

Торг: --

Анна Анна**89273380327**