

Помощник руководителя Г. Стерлитамак

Уфа, Россия

ТРЕБОВАНИЕ : Исполнительность , коммуникабельность , ответственность . Креативный подход.
ОБЯЗАННОСТИ : Работа с документами . Проводить собеседование . Набор текста . Помощь руководителю . Отчётность в конце месяца .

УСЛОВИЕ : Карьера (личный рост) , дружелюбный коллектив . Престиж компании ответственный подход к задачам .
Платим нормально . Офис в центре .

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Круглова екатерина

+79174569994