

работа активным студентам

Уфа, Россия

Обязанности: Работа в офисе с документами. Решение организационных вопросов, Административные обязанности. Самообучение.

Условия: Ненормированный рабочий день, работа в офисе компании, корпоративный социальный пакет, карьерный рост. Испытательный срок 1 месяц, наличие рекомендаций.

Требования: Готовность к обучению, навыки работы с документами, знание компьютерных программ, ответственность, умение принимать самостоятельные решения, дисциплинированность, коммуникабельность, презентабельный внешний вид, грамотная литературная речь.

Цена: **10 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Ямаева Лилия

+79659315992