работа активным студентам

Уфа, Россия

Обязанности:Работа в офисе с документами. Решение организационных вопросов, Административные обязанности. Самообучение.
Условия:Ненормированный рабочий день, работа в офисе компании, корпоративный социальный пакет, карьерный рост. Испытательный срок 1 месяц, наличие рекомендаций.
Требования:Готовность к обучению, навыки работы с документами, знание компьютерных программ, ответственность, умение принимать самостоятельные решения, дисциплинированность, коммуникабельность, презентабельный внешний вид, грамотная литературная речь.

Цена: **10 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Ямаева Лилия	**+79659315992**	