

СЕКРЕТАРЬ МУЖСКОГО ПОЛА ДАМЕ РУКОВОДИТЕЛЮ!!!

Уфа, Россия

Требование:

- Легко обучаемость;
- Аккуратность;
- Приятный внешний вид;
- Грамотная речь;
- Знание офисных программ и работа в сети Интернет.

Обязанности:

- Прием распределение входящей корреспонденции;
- Прием распределение, регистрация звонков;
- Работа на ПК.

Условия:

- Оформление по ТК РФ;
- Полный рабочий день;
- Пятидневка, с 10.00 до 18.00.

Цена: **16 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Ницевич Каталина

2980496