Помощник бухгалтера

Уфа, Россия

Обязанности: работа с первичной документацией (контракты, заявки, счета, накладные), составление, оформление и сдача текущей и квартальной отчетности, оформление платежных документов. 16-25 тыс.руб. Бесплатное обучение, карьерный рост, рассмотрим без опыта работы, возможен гибкий график, соцпакет. Тел. 266-27-85, 8-917-757-05-96

Цена: **17 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Иванова Раиса	**8(347)2661448**	