

ТРЕБУЕТСЯ ОФИС МЕНЕДЖЕР

Уфа, Россия

Учет входящей/исходящей документации, ведение отчетности. Прием и распределение звонков, помощь руководителю в организационных вопросах, отправка корреспонденции. Административные обязанности. Знание офисных программ ПК, оргтехники. Требуется ответственный человек, с серьезным отношением к делу от 20 до 27 лет. Оформление по ТК РФ соц.пакет, нормированный рабочий день с 9 до 18, заработная плата без задержек. Собеседование только после рассмотрения резюме.

Цена: **10 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Сергей Григорьевич

89174221073

ул. Юрия Гагарина 1/3