

Трубуются с опытом секретарей 89631316449

Уфа, Россия

Условия:

Рассмотрим студентов;
Обучение под руководством опытных сотрудников;
Быстрый карьерный рост и денежный;
Информационная поддержка на всех этапах карьеры;
Дружная команда профессионалов;
Своевременные доходы;
Премии;

Требования:

Коммуникабельность, позитивность, активная жизненная позиция, высокая трудоспособность, умение анализировать и логически мыслить, желание учиться и совершенствовать свои знания.

Грамотная устная речь.

Знание основ делового общения и этикета, приятная внешность.

Ориентация на длительное сотрудничество.

Обязанности:

Готовность к активной, динамичной и разнообразной работе

- планирование рабочего дня;
 - организация встреч;
 - прием и переадресация входящих телефонных звонков, документов;
 - организация работы с документами (составление, перераспределение, контроль исполнения, архивирование)
 - выполнение поручений и заданий, поставленных руководителем;
 - поиск, подбор и анализ необходимой информации; систематизация документации;
- подбор необходимых руководителю документов.

ведение документооборота,

жизнеобеспечение офиса.

Цена: **16 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Шакиров Данил

89631316449