

## Трубуются с опытом секретарей 89631316449

Уфа, Россия

**Условия:**

Рассмотрим студентов;  
Обучение под руководством опытных сотрудников;  
Быстрый карьерный рост и денежный;  
Информационная поддержка на всех этапах карьеры;  
Дружная команда профессионалов;  
Своевременные доходы;  
Премии;

**Требования:**

Коммуникабельность, позитивность, активная жизненная позиция, высокая трудоспособность, умение анализировать и логически мыслить, желание учиться и совершенствовать свои знания.

Грамотная устная речь.

Знание основ делового общения и этикета, приятная внешность.

Ориентация на длительное сотрудничество.

**Обязанности:**

Готовность к активной, динамичной и разнообразной работе

- планирование рабочего дня;
  - организация встреч;
  - прием и переадресация входящих телефонных звонков, документов;
  - организация работы с документами (составление, перераспределение, контроль исполнения, архивирование)
  - выполнение поручений и заданий, поставленных руководителем;
  - поиск, подбор и анализ необходимой информации; систематизация документации;
- подбор необходимых руководителю документов.  
ведение документооборота,  
жизнеобеспечение офиса.

---

Цена: **16 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Шакиров Данил**

**89631316449**