секретарь в офис оптовой компании

Уфа, Россия

Требования к кандидату: без опыта работы, гибкий график, работа в офисе, бесплатное обучение, карьерный рост, дружелюбный коллектив, так же рассмотрим студентов

функциональные обязанности:
работа с заявками, пропусками, прием телефонных звонков, ведение журнала звонков, ресепшн

Цена: **15 000 $**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Алимова Рада	**87782293961**	